

# COMMENT CRÉER UNE MAISON D'ASSISTANTS MATERNELS (M.A.M) ?

## POUR QUI ?

- Assistant(e) maternel(le)
- Professionnel(le) de la petite enfance
- Toute personne souhaitant ouvrir ou participer à un projet de Maison d'Assistants Maternels (MAM)

## OBJECTIFS

- Obtenir l'agrément d'Assistant Maternel ;
- Connaître les modalités et les étapes de création d'une M.A.M ;
- Définir un projet pédagogique commun ;
- Adapter un local aux normes et aux besoins ;
- Assurer le financement de la M.A.M

## PROGRAMME

- Qu'est-ce qu'une Maison d'Assistants Maternels ?
  - Cadre juridique
  - Obtention de l'agrément
  - Statut des assistantes maternelles
  - Démarches administratives
  - Nombre d'enfants accueillis
  - Délégation
  - ...
- Préparer pas à pas l'ouverture de la M.A.M
  - Réaliser une étude de besoin
  - Création d'une entité
  - Création d'un règlement intérieur
  - Création d'un règlement de fonctionnement
  - Plan de financement et budget prévisionnel
- Définir le projet pédagogique de la M.A.M
  - Les valeurs et les principes éducatifs
  - Les références pédagogiques
  - Les conditions d'accueil
  - L'aménagement
  - Les repas
  - Les activités
  - Les sorties
  - Le choix du matériel de puériculture
  - ...
- Recherche de locaux
  - Connaître les besoins du territoire
  - Assurer un aménagement en adéquation avec le projet pédagogique
  - Connaître les normes à respecter
  - Maîtrise du cahier des charges, des règles de sécurité, d'hygiène et d'accessibilité
  - Les vigilances et erreurs à ne pas commettre
- Préparer son entretien avec le service de la protection maternelle infantile (P.M.I)
  - Le rôle de la Protection Maternelle Infantile (P.M.I)
- Les Accompagnants
  - Le rôle des relais d'Assistants Maternels (R.A.M)
  - La Caisse d'Allocations Familiales (C.A.F)
  - La commune
  - Les associations
- Action !
  - Apprendre à travailler ensemble
  - Préparer son entretien avec un parent
  - Contrat et calcul de la rémunération

## **MÉTHODE**

Apports théoriques, pratiques et ludiques. Mises en situation. Des exercices sont distribués aux stagiaires puis corriger avec la formatrice. Travail en autonomie pour réfléchir et méditer sur le projet d'équipe. Rédaction.

**Attention : Il est important que toute l'équipe de la futur Maison d'Assistants Maternels soit présente pour un travail cohérent et dynamique.**

**Important :** Un cahier et une trousse sont nécessaires.

Le nombre de participant est limité pour assurer la qualité de la formation.

## **INTERVENANT**

Emilie BOUILLOT

## **DURÉE & HORAIRES**

La durée totale de la formation est de 14h soit 2 jours de formation.

De 9h à 17h

## **LIEU DE FORMATION**

Formation en présentiel: 4 bis rue Marcel Pagnol - 47510 Foulayronnes (Parking gratuit)

Formation en visioconférence : Nécessite un ordinateur, une webcam mais surtout d'une très bonne connexion internet.

## **TARIF**

Le tarif de la formation est de 240€. Il est possible de payer en plusieurs fois.

## **CONTACT**

Tél : 06.50.07.24.01

Email : [contact@emiliebouillot.com](mailto:contact@emiliebouillot.com)

Site web : <http://emiliebouillot.com/inscription>